Christ Arielle NDEMBA

christ.ndemba@gmail.com
+33 658253337
Christ Arielle Ndemba
Île-de-France
Permis B

Consultante AMOA | PMO | Transformation Digitale

Forte de plus de 8 années d'expérience dans la coordination de projets transverses, l'amélioration des processus et l'accompagnement du changement au sein d'environnements internationaux, je consolide aujourd'hui mon expertise par une spécialisation en AMOA / PO.
Reconnue pour ma maîtrise de la gestion des parties prenantes, le pilotage d'activités stratégiques et de la formalisation des besoins métiers, je mets cette double approche opérationnelle et méthodologique au service de vos projets de transformation digitale et d'optimisation de la performance.

DIPLÔMES / CERTIFICATIONS

Ecole de la Qualité Logicielle
2026 – 2027 (en cours)
Consultant AMOA / PO (Niveau 7)

Cardiff Metropolitan University (London campus)
2009 – 2010
Master en Management et Administration des Entreprises

Certifications :
PSPO I, PMP, CAPM, PSM I

COMPÉTENCES CLÉS

❖ Gestion de projet / PMO

Pilotage de projets transverses
Coordination multi-équipes et multiculturelle
Gestion des parties prenantes
Suivi budgétaire et reporting
Gestion des risques et dépendances
Gouvernance projet
Planification et suivi d'avancement

❖ AMOA / Business Analysis

Recueil et analyse des besoins métiers
Cartographie de processus
Animation d'ateliers
Analyse et optimisation des processus
Formalisation des exigences
Accompagnement des utilisateurs
Déploiement d'outils métiers
Conduite du changement

SOFT SKILLS

Écoute active/communication
Force de proposition et vision globale
Adaptabilité/Esprit d'équipe
Capacité d'analyse/synthèse
Sens de l'engagement

MÉTHODES et OUTILS,

Waterfall, Agile, RACI, PDCA, UML, SQL
Jira, Confluence, Squash, Mantis,
Postman, Gantts

LANGUES

Anglais – C2
Français – C2

FORMATION AMOA / PRODUCT OWNER (Titre RNCP Niveau 7)

École de la Qualité Logicielle
06/2026 – 02/2027
Projets professionnels simulés

- Analyse besoins métiers, modélisation, spécifications fonctionnelles
- Méthodologie et bonnes pratiques du test fonctionnel
- Déploiement et conduite du changement
- Approches Agile : frameworks, outils, technicités et bonnes pratiques, agilité à l'échelle
- Gestion de projet et gestion de portefeuille / PMO

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Senior Business Operations Associate | Rakuten S.A.S (Division Technologie Europe)
03/2020 – 12/2024
Coordination de projets stratégiques et accompagnement des transformations organisationnelles à l'échelle européenne.

- Coordination de projets de transformation impactant plusieurs entités européennes.
- Animation d'ateliers et coordination des échanges entre plus de 10 managers et directeurs afin d'assurer l'alignement des parties prenantes.
- Pilotage du reporting stratégique et du suivi budgétaire mensuel.
- Coordination de la fermeture et de la migration d'un Data Center de Paris vers Francfort avec suivi des risques, des dépendances et de la qualité des livrables.
- Contribution à la création d'une nouvelle entité juridique européenne en assurant la coordination entre les équipes RH, Finance, Juridique et IT.
- Déploiement de l'outil RH Klara : recueil des besoins, gestion du backlog, coordination du déploiement et accompagnement des utilisateurs
- Participation aux exercices annuels de planification stratégique et revues budgétaires.
- Contribution à la digitalisation des pratiques de communication interne et des espaces collaboratifs.

Segment Operations Coordinator | KPMG UK (Services professionnels)
07/2017 – 12/2019
Pilotage opérationnel et support à la gouvernance du département Banque Audit.

- Coordonné Accompagnement de quatre responsables de département dans le pilotage de leurs activités.
- Coordination de projets internes liés à l'intégration des collaborateurs, la formation et l'allocation des ressources.
- Production et consolidation des Management Packs destinés à la gouvernance.
- Suivi des plans d'actions et des indicateurs de performance.
- Organisation de programmes d'intégration de grande ampleur pour les nouveaux,

Assistante RH – Centre de services RH | KPMG UK (Services professionnels)
07/2015 – 07/2017
Garant Support aux projets RH et amélioration des processus.

- Garantie de la conformité des procédures et de la documentation RH.
- Administration de l'outil Appian et participation à la migration SAP HR vers SuccessFactors.
- Rédaction de guides utilisateurs et documentation à destination des équipes offshore.
- Coordination des campagnes annuelles de rémunération et de bonus

Chargée Support B2C Online Clients | CSC Digital Brand Services
01/2014 – 07/2015

- Support fonctionnel et technique auprès de clients France, Belgique et Suisse.
- Analyse des incidents et gestion des escalades.
- Recueil des besoins utilisateurs et proposition d'amélioration des plateformes.